FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	**RAFFAELE CRISPINO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**Settembre 1991 – dicembre 1992**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Master in Business Administration** presso l'Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa STOA' di Ercolano (NA), in collaborazione con il Massachusetts Institute of Technology
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Master in Business Administration
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**gennaio -maggio 1991**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corso di specializzazione professionale** tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppo delle capacità e delle competenze professionali
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**1990**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli studi di Napoli Federico II – Facoltà di Economia e Commercio**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano di studi economico-gestionale
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Voto di laurea 110/110

PROFILO PROFESSIONALE

Consulente e formatore, con esperienza ventennale, opera per aziende, enti pubblici e organizzazioni complesse in progetti ricerca, di innovazione di mercato e di sviluppo *sociale e* organizzativo. Per la Pubblica Amministrazione ha coordinato e condotto in Italia e all'estero molteplici programmi di *institutional building*, e ha coordinato e ha gestito progetti di assistenza tecnica e azioni di sistema nell'ambito di iniziative/progetti europei.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**1997 –a oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**PROJECT & PLANNING S.R.L.**
• Tipo di azienda o settore	Knowledge company, società di consulenza direzionale e organizzativa
• Tipo di impiego	Partner e Amministratore Unico
• Principali mansioni e responsabilità	**Consulente aziendale, fondatore e partner di Project & Planning**, oggi PMI Innovativa, ha realizzato in partnership con clienti e fornitori, progetti di innovazione organizzativa, sociale e gestionale. Specializzato nelle aree del Marketing, della Pianificazione Strategica e dell'Analisi Organizzativa, svolge da più di venti anni attività di consulenza e progetti di ricerca per imprese e enti pubblici. Esperto di marketing e nuove tecnologie ha sviluppato molteplici interventi di consulenza a supporto dei processi di digital transformation. È innovation manager iscritto nell'elenco dei manager e delle società abilitati a fornire alle PMI e alle reti d'impresa servizi di consulenza specialistica finalizzati a sostenere processi di innovazione negli ambiti della trasformazione tecnologica e digitale, ammodernamento degli assetti gestionali e organizzativi, accesso ai mercati finanziari e dei capitali. Per la PA ha coordinato e condotto in Italia e all'estero molteplici programmi di *institutional building*, e ha coordinato e ha gestito progetti di assistenza tecnica e azioni di sistema nell'ambito di iniziative/progetti europei **Docente** in numerose attività didattiche, ha curato anche la progettazione ed il coordinamento di vari percorsi formativi, collabora con diverse business school.
• Date (da – a)	**marzo 2016- a oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Fondazione Armonie d'Arte**
• Tipo di azienda o settore	Impresa culturale
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Chief Marketing Officer della Fondazione Armonie d'Arte. L'attività della fondazione si focalizza sullo sviluppo territoriale attraverso la realizzazione e gestione di un polo culturale di rilievo internazionale (in qualità di concessionario dei servizi aggiuntivi e di animazione culturale del Parco archeologico e del museo di Scolacium), di un Network culturale e di Eventi artistici di profilo elevato come Armonie d'Arte Festival. La Fondazione, in particolare, è impegnata nell'ideazione e realizzazione di progetti e prodotti complessi per la valorizzazione di beni culturali e spazi per la cultura
• Date (da – a)	**settembre 2015 a oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Baglietto & Partners**
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Consulenza e docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, coordinamento e delivery di progetti di sviluppo organizzativo, Design Thinking e Digital Transformation per imprese come, tra le altre, Poste Italiane, Leonardo SpA, Enel e Covisian SpA
• Date (da – a)	**ottobre 2018 a oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CONFORM - Consulenza Formazione e Management S.c.a.r.l.**
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Tipo di impiego	Consulenza e docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di progettazione e docenza del Corso Project Management Avanzato, nell'ambito dei corsi Consorzio Meditech Attività di coordinamento Piano Formativo: O.L.T.R.E. - Organizzazione, Leadership e Talent per il Rispetto e l'Equità Attività di coordinamento Piano Formativo: IN.S.I.E.M.E – Innovazione, Sviluppo, Inclusione e Management efficace Attività di docenza e consulenza nell'ambito del piano FBA avviso 3/2018 di Numera Sistemi e Informatica S.p.a. - Piano Formativo: A.G.I.LE. Allineamento Gestionale, Innovazione e Lean. Moduli:

- "L'approccio lean e la digital transformation",
- "Strumenti e tecniche lean per la digital transformation",

Attività di consulenza nell'ambito del Progetto Work faMily arrangemenENt volta alla realizzazione dei Laboratori:

- Business Model Canvas,
- Marketing e territorio.

Attività di docenza e consulenza nell'ambito del piano FBA avviso 3/2018 di ASSIELA Servizi - Piano Formativo: Efficacia Relazionale, Management, Empowerment, Sviluppo Modulo:

- "Smartworking per il work life balance",

Attività di docenza e consulenza nell'ambito del piano FBA avviso 3/2018 di ASSIELA Associazione Italiana Leasing - Piano Formativo: AssileaApprende, Modulo:

- "Smartworking per il work life balance",

Attività di docenza e consulenza nell'ambito del piano FBA avviso 3/2019 di Albaleasing - Piano Formativo: Ratio Modulo:

- "Smart working e principi organizzativi dello smart management e della social entreprise",

• Date (da – a)	**maggio 2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università della Magna Graecia**
• Tipo di azienda o settore	Ricerca e Formazione
• Tipo di impiego	Docente a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Classe LMG/01 Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza II semestre – A.A. 2023-2024 V anno OIM ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'IMPRESA 6 CFU 42 ORE
• Date (da – a)	**gennaio 2018 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Gruppo Torello Trasporti**
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza nell'ambito di progetti di Ricerca & Sviluppo e di trasferimento di know-how Industria 4.0 e Transizione 4.0, con particolare riguardo all'implementazione delle tecnologie digitali. Attività di consulenza nell'attuazione del GDPR
• Date (da – a)	**Gennaio 2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Farimpresa**
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Frmazione
• Principali mansioni e responsabilità	Fondimpresa AV/705/22 - COMPETE.RE: COMPETEnze di base per valorizzaRE il capitale umano "Modulo Pianificazione e organizzazione: lavorare per obiettivi" 24 ore Fondimpresa AV/705/22 - COMPETE.RE: COMPETEnze di base per valorizzaRE il capitale umano "Modulo Team work" 20 ore
• Date (da – a)	**ottobre 2022 - settembre 2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università della Magna Graecia**
• Tipo di azienda o settore	Ricerca e Formazione
• Tipo di impiego	Ricerca e Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Borsista di ricerca "il nuovo UPP: ricognizione e prospettive. Analisi economica-organizzativa dei ritardi della giustizia" Nell'ambito del progetto "Modelli, sistemi, competenze per l'implementazione dell'ufficio per i processo Start Upp"
• Date (da – a)	**settembre 2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università della Magna Graecia**
• Tipo di azienda o settore	Ricerca e Formazione

• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	CODISAN Corso di Perfezionamento Organizzazione Qualità & Gestione del Personale nella Sanità Pubblica"Modulo Comunicazione organizzativa - interna ed esterna, 6 ore" ODAS Corso di Perfezionamento Organizzazione Qualità & Gestione del Personale nella Sanità Pubblica "Modulo Comunicazione organizzativa - interna ed esterna, 6 ore"
• Date (da – a)	**marzo – giugno 2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**SCABEC SpA**
• Tipo di azienda o settore	Società in house della Regione Campania che gestisce i servizi e gli interventi finalizzati alla valorizzazione del patrimonio culturale regionale
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza nell'ambito del progetto INTERREG – MED - 2014/2020 Programma di Cooperazione Territoriale Europea Transnazionale Mediterraneo Autorità di Gestione Regione PACA (Francia) Progetto MD.net volta allo sviluppo l'action plan settennale 2021-2027 per lo sviluppo, il sostegno e la salvaguardia della Dieta Mediterranea nelle politiche di sviluppo territoriale della Regione Campania
• Date (da – a)	**marzo - giugno 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università della Magna Graecia**
• Tipo di azienda o settore	Ricerca e Formazione
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	CODISAN Corso di Perfezionamento Organizzazione Qualità & Gestione del Personale nella Sanità Pubblica "Modulo Modelli e tecniche di comunicazione: interna, esterna e organizzativa" 6 ore 3° Edizione Master di secondo livello "Organizzazione del Personale e Strumenti Manageriali nelle Aziende Complesse "Modulo Principi e approcci di Neuromanagement" 6 ore
• Date (da – a)	**settembre- ottobre 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università della Magna Graecia**
• Tipo di azienda o settore	Ricerca e Formazione
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	2° Edizione Master di secondo livello "Organizzazione del Personale e Strumenti Manageriali nelle Aziende Complesse - Modulo Smart Working come leva per l'employer branding" 6 ore 2° Edizione Master di secondo livello "Organizzazione del Personale e Strumenti Manageriali nelle Aziende Complesse - Modulo Neuromanagement" 12 ore "
• Date (da – a)	**gennaio 2018 – gennaio 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Formez PA**
• Tipo di azienda o settore	Centro di Formazione e Studi
• Tipo di impiego	Consulenza e docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del Progetto CAPIRE Campania accompagnamento e supporto alla Regione Campania nella revisione e messa a regime del sistema di formazione professionale, raccordando le attività di accreditamento al sistema di certificazione delle competenze in termini di: • attività di sperimentazione del servizio di individuazione/validazione/certificazione delle competenze individuando le aree di sperimentazione, effettuando simulazioni delle procedure di certificazione, elaborando report su criticità, risultati, proposte di correttivi; • aggiornamento dei data base concernenti gli standard professionali e formativi; • realizzazione delle attività formative rivolte agli Enti di Formazione ed ai funzionari regionali attraverso la elaborazione di materiali didattici e fornendo assistenza d'aula ai partecipanti; • analisi dei collegamenti tra il sistema regionale di accreditamento delle attività formative e il costituendo sistema di individuazione/validazione e certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi finalizzata a sviluppare le

necessarie sinergie tra sistema di certificazione delle competenze e sistema di accreditamento;

- raccordo delle attività per l'accreditamento degli Enti di Formazione con il costituendo sistema di servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze, riconoscimento crediti formativi e repertoriazione delle qualificazioni e degli standard formativi attraverso la verifica della coerenza tra i contenuti della formazione dei percorsi formativi degli Enti di Formazione con gli standard formativi regionali del costituendo sistema di certificazione e verifica della conformità degli standard minimi formativi e tecnologici per la realizzazione della FaD dei percorsi formativi proposti dagli Enti di Formazione

• Date (da – a)	**Anni accademici 2018/2019/2020/2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**UnitelmaSapienza Università degli stidi di Roma**
• Tipo di azienda o settore	Ricerca e Formazione
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione in "Web Community Manager" con l'attribuzione di 30 CFU online docente dei moduli: • Marketing tradizionale e non tradizionale (4 CFU- SECS-P08) • Comunicazione interna e esterna, le relazioni pubbliche (3- CFU - SECS-P08).
• Date (da – a)	**luglio – novembre 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IRiSS CNR Istituto di Ricerca su Innovazione e Servizi per lo Sviluppo**
• Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca
• Tipo di impiego	Consulenza e Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e realizzazione di un ciclo di seminari per sviluppare capacità di Design Thinking e spingere i ricercatori impegnati nel Progetto CLIC "Circular models Leveraging Investments in Cultural heritage adaptive reuse" a collaborare insieme, ad utilizzare tutto il loro potenziale creativo e a sposare una cultura digitale che incoraggia la produzione di idee originali e innovative.
• Date (da – a)	**luglio 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CONFORM - Consulenza Formazione e Management S.c.a.r.l.**
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Tipo di impiego	Consulenza e docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza e consulenza nell'ambito del piano formativo CIAK FBA avviso 3/2017 codice Piano 031708000001. Moduli: • "Lo Smart working per il work life balance: affrontare la digital transformation", • "Cosa è il video marketing", • "La campagna di video marketing"
• Date (da – a)	**giugno 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università della Magna Graecia**
• Tipo di azienda o settore	Ricerca e Formazione
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Master di secondo livello "Organizzazione del Personale e Strumenti Manageriali nelle Aziende Complesse - Modulo Neuroscienze e processi decisionali" 12 ore "
• Date (da – a)	**aprile 2017 – luglio 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Acerra**
• Tipo di azienda o settore	PA
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di ascolto del territorio e di progettazione partecipata mediante tecniche di Design Thinking volta alla sperimentazione di un ecosistema digitale ed analisi del fabbisogno del territorio in ordine alla definizione del piano di sviluppo urbano

sostenibile della città di Acerra in qualità di Organismo Intermedio POR FESR Campania 2014-20 Asse X

• Date (da – a)	**gennaio – maggio 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Centro Italiano di Studi Superiori per la Formazione e l'Aggiornamento in Giornalismo Radiotelevisivo**
• Tipo di azienda o settore	Istituto di formazione
• Tipo di impiego	Consulenza e Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del Progetto "Digital Ecobrand Manager", attività di docenza dei moduli "Principi e tecniche di marketing alla luce della digital transformation", "Strategie di ecomarketing" e "Brand value e brand management, tecniche di Brand analysis e sviluppo di un marchio eco-sostenibile"
• Date (da – a)	**dicembre 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Intesa Sanpaolo Formazione ScpA**
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Consulenza e docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di progettazione e docenza del Modulo *"Comunicare e vendere le idee: Marketing e Social media, la digital transformation per le imprese culturali"* nell'ambito del progetto "Culturando" realizzato da Fondazione Cassa di Risparmio di Foligno e Intesa Sanpaolo Formazione
• Date (da – a)	**luglio – ottobre 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IRiSS CNR Istituto di Ricerca su Innovazione e Servizi per lo Sviluppo**
• Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca
• Tipo di impiego	Consulenza e Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione materiale didattico e docenza del modulo "Introduzione al management e elementi di marketing" nell'ambito del Progetto "Innovazione nella società: percorsi formativi e valorizzazione del capitale umano in Sudan"
• Date (da – a)	**settembre 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Banca Consulia**
• Tipo di azienda o settore	Banca
• Tipo di impiego	Consulenza e Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di progettazione e docenza del Corso "Project Management: come affrontare la digital transformation in banca" rivolto ai Financial Advisor di Banca Consulia
• Date (da – a)	**maggio 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Intesa Sanpaolo Formazione ScpA**
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Consulenza e docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di progettazione e docenza del *Modulo "Comunicare e vendere le idee: Marketing e Social media , la digital transformation per le imprese culturali"* nell'ambito del progetto "Art-è: acceleriamo innovazione culturale" realizzato da SocialFare, Intesa Sanpaolo Formazione, Accademia di progettazione sociale Maurizio Maggiora
• Date (da – a)	**settembre 2016- novembre 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CONFORM - Consulenza Formazione e Management S.c.a.r.l.**
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Tipo di impiego	Consulenza e docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza e consulenza nell'ambito del progetto EASI – EMPOWERMENT e APPRENDIMENTO per lo SVILUPPO IMPRENDITORIALE" volto a favorire lo sviluppo di idee di business innovative che grazie all'utilizzo delle tecnologie digitali permettono la valorizzazione dei Beni e delle attività culturali del territorio. In particolare, l'attività ha previsto la progettazione e la docenza del modulo dedicato alla definizione del Business Model Canvas e l'accompagnamento all'attività di Project

work, per la definizione del proprio modello di business, attraverso le conoscenze delle tecniche del Business Model Canvas.

• Date (da – a)	**novembre 2015- settembre 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Spazio Italia Srl**
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Tipo di impiego	Consulenza e docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza nell'ambito del progetto di sviluppo internazionale sul mercato russo e azero, volta alla definizione e registrazione del marchio, all'elaborazione e realizzazione della strategia di comunicazione, alla redazione del piano di marketing a sostegno del processo di internazionalizzazione e alla consulenza strategica per il presidio dei mercati.
• Date (da – a)	**giugno - luglio 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Intesa Sanpaolo Formazione ScpA**
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Consulenza e docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di progettazione e docenza del Modulo *"Marketing strategico e social media: la digital transformation per le imprese culturali "* nell'ambito del percorso di Formazione Manageriale Fondazione Cariplo Milano - Bando Sostieni 2016
• Date (da – a)	**febbraio - maggio 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Kibslab Centro di Sperimentale di Sviluppo delle competenze CRM e Servizi Avanzati**
• Tipo di azienda o settore	Centro di ricerca
• Tipo di impiego	Consulenza e docenza
• Principali mansioni e responsabilità	• Attività di progettazione e docenza del modulo "Processo di erogazione dei servizi e configurazione dell'offerta digitale" nell'ambito del corso Specialista di Digital CRM; • Attività di progettazione e docenza dei moduli "CRM Cognitivo", "CRM Operativo", "CRM Analitico" nell'ambito del corso Tecnico per la tutela Ambientale nel settore agroalimentare • Attività di progettazione e docenza dei moduli "CRM e Marketing Operativo", "Customer satisfaction" nell'ambito del corso Operatore di Customer Relationship Management.
• Date (da – a)	**dicembre 2015 - aprile 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Banca Monte dei Paschi di Siena**
• Tipo di azienda o settore	Credito
• Tipo di impiego	Consulenza e docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di progettazione e supporto nell'ambito del progetto di educazione finanziaria "bancAscuola: conoscere per decidere" rivolto agli studenti delle ultime classi degli istituti superiori.
• Date (da – a)	**aprile 2015 a gennaio 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**FormezPA**
• Tipo di azienda o settore	Centro di Formazione e Studi
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	• Attività di coordinamento e consulenza nell'ambito del progetto "Programma integrato per il miglioramento delle performance delle amministrazioni della regione puglia - linea di attività la cultura del controllo" volta a supportare e affiancare la struttura dell'AdG FSE della Regione Puglia e dell'Autorità di Audit nell'attuazione della strategia europea 2020, con particolare riferimento agli strumenti per la semplificazione e la standardizzazione dei costi *(aprile 2015-gennaio 2016)* • Attività di coordinamento e consulenza nell'ambito del progetto "Azioni finalizzate alla rilevazione del rafforzamento delle strutture amministrative e

all'individuazione di possibili percorsi di empowerment delle amministrazioni regionali coinvolte nel primo ciclo di programmazione del POAT a titolarità DFP Ob. II.4" *(aprile 2015- novembre 2015)*

• Date (da – a)	**maggio - novembre 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**GAC dei Golfi di Castellammare e Carini**
• Tipo di azienda o settore	Gruppo di Azione Costiero
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento, ricerca, consulenza volta alla progettazione, organizzazione e realizzazione del Piano di promozione del territorio del GAC dei Golfi di Castellammare e Carini
• Date (da – a)	**giugno 2015 – luglio 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Intesa Sanpaolo Formazione ScpA**
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Consulenza e Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di progettazione e docenza del Modulo *"Marketing strategico e social media: la digital transformation per le imprese culturali"* nell'ambito del percorso di Formazione Manageriale Fondazione Cariplo Milano - Bando Sostenibilità 2015
• Date (da – a)	**maggio 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**L&P srl**
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Consulenza e Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di progettazione e docenza del Corso "Banca digitale e nuovi strumenti di comunicazione: affrontare la digital transformation" nell'ambito del Progetto Formativo "Sviluppo delle competenze e miglioramento dei processi" rivolto ai dipendenti della Banca Popolare di Sviluppo di Napoli per assumere una nuova consapevolezza del proprio ruolo alla luce del processo di digitalizzazione delle attività di banca
• Date (da – a)	**gennaio 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Equitalia**
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza laboratoriale nell'ambito del percorso formativo Fondir "Orchestrare: utilizzare al meglio le proprie energie e quelle dell'organizzazione", dedicato di Dirigenti Equitalia per affrontare la digital transformation.
• Date (da – a)	**maggio 2014 dicembre 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Equitalia**
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	• Attività di docenza nell'ambito del percorso formativo "Progetto Agire: empowerment di ruolo del Responsabile", dedicato al cambiamento organizzativo, e agli strumenti per agire il ruolo di responsabile: motivazione, performance, gestione dei gruppi, leadership e comunicazione; • Attività di docenza nell'ambito del percorso formativo "Progetto Agire: empowerment di ruolo dell'Operatore di sportello" volto ad accrescere la consapevolezza del ruolo di operatore di sportello nel processo di miglioramento del livello di servizio e dell'immagine percepita di Equitalia, migliorare la capacità di ascolto e di comunicazione, favorire l'orientamento al risultato e una maggiore capacità di risposta al contribuente.
• Date (da – a)	**luglio 2012 dicembre 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Campania**

• Tipo di azienda o settore — Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego — Consulenza

• Principali mansioni e responsabilità — Attività di coordinamento, ricerca, consulenza e sperimentazione finalizzata alla realizzazione del Centro Sperimentale di Sviluppo delle Competenze del Settore Finanziario e Assicurativo "BeALab - Banche e Assicurazione Laboratory" *(luglio 2012 – dicembre 2014)*

• Date (da – a) — **febbraio 2013 – novembre 2014**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro — **FormezPA**

• Tipo di azienda o settore — Centro di Formazione e Studi

• Tipo di impiego — Consulenza

• Principali mansioni e responsabilità

- Attività di coordinamento e consulenza nell'ambito del progetto "Programma integrato per il miglioramento delle performance delle amministrazioni della regione puglia - linea di attività potenziare le strutture regionali coinvolte nell'attuazione delle politiche europee" volta a supportare e affiancare la struttura dell'AdG FSE della Regione Puglia nell'attuazione della strategia europea 2020 inerente il mercato del lavoro (*maggio 2013 - novembre 2014)*
- Attività di coordinamento e consulenza nell'ambito del progetto "Programma integrato per il miglioramento delle performance delle amministrazioni della regione puglia - linea di attività la cultura del controllo" volta a supportare e affiancare la struttura dell'AdG FSE della Regione Puglia (*maggio 2013 - novembre 2014)*
- Attività di coordinamento e consulenza nell'ambito del progetto "Capacity sud" volta a rafforzare la capacità istituzionale delle Regioni Convergenza affiancando le amministrazioni regionali nell'elaborazione dei documenti programmatici sulle priorità del FSE riferite alle policy del lavoro (*giugno 2013 - giugno 2014)*
- Attività di coordinamento e consulenza nell'ambito del progetto "servizi innovativi per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro 2" volta a rafforzare le funzioni dei servizi per il lavoro a supporto del mercato del lavoro, promuovendo il trasferimento e lo scambio di esperienze di servizi innovativi e il potenziamento di forme di raccordo tra soggetti pubblici e provati operanti nel mercato del lavoro *(febbraio 2013 - novembre 2013)*

• Date (da – a) — **maggio 2014 – ottobre 2014**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro — **IRAT CNR Istituto di Ricerche sulle Attività Terziarie**

• Tipo di azienda o settore — Istituto di ricerca

• Tipo di impiego — Ricerca

• Principali mansioni e responsabilità — Attività di progettazione e ricerca per la definizione di un "Modello per la valutazione della web reputation applicato a Napoli" nell'ambito del Progetto PON Ricerca e Competitività 2007-2013 OR.C.HE.S.T.R.A. ORganization of Cultural HEritage for Smart Tourism and Real-time Accesibility, Asse II "sostegno all'innovazione" - Ob. Operativo "Azioni integrate per lo sviluppo sostenibile e per lo sviluppo della società dell'informazione"

• Date (da – a) — **Novembre 2013 – Dicembre 2013**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro — **IRAT CNR Istituto di Ricerche sulle Attività Terziarie**

• Tipo di azienda o settore — Istituto di ricerca

• Tipo di impiego — Progettazione e docenza

• Principali mansioni e responsabilità — Attività di progettazione e docenza del Modulo di "Marketing turistico e territoriale" nell'ambito del corso di Alta Formazione "Territorial Improvement and Social Community Manager" Progetto PON Ricerca e Competitività 2007-2013 OR.C.HE.S.T.R.A. ORganization of Cultural HEritage for Smart Tourism and Real-time Accesibility, Asse II "sostegno all'innovazione" - Ob. Operativo "Azioni integrate per lo sviluppo sostenibile e per lo sviluppo della società dell'informazione"

• Date (da – a) — **Gennaio 2012 – Giugno 2013**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro — **Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali**
Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura

• Tipo di azienda o settore — Pubblica Amministrazione Centrale

• Tipo di impiego — Ricerca

• Principali mansioni e responsabilità — Responsabile dell'attività di ricerca prevista per la realizzazione di uno studio sulla struttura e sulle dinamiche di acquisto nei canali della distribuzione commerciale e sulle condizioni di fattibilità tecnica ed economica per la creazione, l'implementazione e la gestione di una piattaforma tecnologica a sostegno delle imprese ittiche per la valorizzazione delle produzioni e l'incentivazione dell'incontro della domanda ed offerta di prodotti ittici

• Date (da – a) — **Febbraio 2013 – Marzo 2013**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro — **Intesa Sanpaolo Formazione ScpA**

• Tipo di azienda o settore — Agenzia formativa

• Tipo di impiego — Consulenza e Formazione

• Principali mansioni e responsabilità — Attività di progettazione e docenza nell'ambito del percorso di Alta Formazione "Esperto web marketing e social media" per i moduli di:

- Team bulding e bilancio delle competenze;
- dal web 1.0 alla multicaniltà e l'interazione;
- la relazione con il clinete nei mercati ipercompetitivi

• Date (da – a) — **Febbraio 2011 a Novembre 2012**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro — **FormezPA**

• Tipo di azienda o settore — Centro di Formazione e Studi

• Tipo di impiego — Consulenza

• Principali mansioni e responsabilità

- Attività di coordinamento e consulenza nell'ambito del PON "*Governance* e Azioni di Sistema" Asse A "Adattabilità" Progetto "Servizi innovativi nel settore dei servizi per il lavoro" volta a supportare la Regione Campania e le Amministrazioni Provinciali:
    - nell'attivazione e rafforzamento dei servizi innovativi;
    - nel monitoraggio delle attività realizzate;
    - coordinamento e affiancamento per l'attivazione di forme di cooperazione e partnership tra amministrazioni e agenzie del lavoro finalizzate alla diffusione di esperienze in tema di servizi innovativi per il lavoro *(ottobre 2011 a novembre 2012)*
- Attività di coordinamento e consulenza nell'ambito del PON "*Governance* e Azioni di Sistema" Asse A "Adattabilità" Progetto "Sviluppo di osservatori sui mercati del lavoro" volta a supportare la Regione Campania e le Amministrazioni Provinciali:
    - nell'attivazione e rafforzamento degli i servizi osservatori;
    - nel monitoraggio delle attività realizzate *(settembre 2012)*
- Attività di coordinamento e consulenza nell'ambito del Progetto "SINOPIE Sviluppo e innovazione nelle organizzazioni per integrarsi in Europa", rivolta ad:
    - affiancare i referenti della Provincia di Potenza nell'analisi e nella ridefinizione dell'assetto organizzativo in qualità di Organismo Intermedio del PO FSE Basilicata 2007-2013,
    - affiancare i responsabili della Provincia di Potenza nelle procedure di programmazione, gestione e controllo;
    - supportare la Provincia di Potenza nella ridefinizione dei rapporti con l'Agenzia in house Apofil;
    - identificare i nuovi assetti organizzativi dell'Apofil *(febbraio 2011-giugno 2012)*

• Date (da – a) — **aprile 2011 – luglio 2012**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro — **Comune di Marano di Napoli**

• Tipo di azienda o settore — Pubblica Amministrazione Locale

• Tipo di impiego — Consulenza e Formazione

• Principali mansioni e responsabilità — Realizzazione dell'analisi dei fabbisogni formativi del Comune di Marano di Napoli e sviluppo di una prima azione di formazione del personale sui temi del cambiamento organizzativo, del team work e della comunicazione

• Date (da – a) — **Gennaio 2010 – agosto 2012**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**N3wcom Srl**
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata
• Tipo di impiego	Ricerca e consulenza di marketing
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca e consulenza finalizzata alla definizione del piano strategico e operativo di marketing di N3wcom Srl e all'individuazione delle azioni di promozione in Francia, Germania, Spagna e Brasile"
• Date (da – a)	**Novembre – dicembre 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Mercedes Truckstore**
• Tipo di azienda o settore	Multinazionale operante nel settore auto motive
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	• Progettista e docente del corso di formazione "Migliorare la relazione con il cliente" rivolto ai responsabili commerciali e agli addetti alle vendite di Mercedes Truckstore Italia
• Date (da – a)	**Luglio – settembre 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Datalogic Automation**
• Tipo di azienda o settore	Multinazionale
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	• Progettista e docente del corso di formazione "Tecniche di vendita" rivolto ai responsabili della Direzione Commerciale Italia e agli addetti alle vendite
• Date (da – a)	**Giugno 2010 – ottobre 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali Dipartimento delle Politiche Europee e Internazionali – Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura PEMAC VI**
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Centrale
• Tipo di impiego	Ricerca
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'attività di ricerca prevista per il progetto "Pesca a strascico: valorizzazione delle risorse derivanti dalle catture accidentali della flotta a strascico in Italia"
• Date (da – a)	**Aprile 2009 - settembre 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**FORMEZ**
• Tipo di azienda o settore	Centro di Formazione e Studi
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	• Attività di coordinamento e consulenza nell'ambito del PON "*Governance* e Azioni di Sistema" Asse E "Capacità Istituzionale" Progetto "Qualità e innovazione nei Servizi per l'Impiego" volta a supportare: o la Regione Campania nella costruzione del Masterplan regionale dei Servizi per l'impiego e al miglioramento dei livelli di servizio; o le province della Campania nei processi di analisi organizzativa dei servizi per l'impiego, di autovalutazione e di costruzione dei piani di miglioramento. *(aprile 2009 - settembre 2011)* • Attività di coordinamento e consulenza nell'ambito del PON "*Governance* e Azioni di Sistema" Asse E "Capacità Istituzionale" Progetto "CHORUS Competenze, Organizzazione, Risorse Umane a Sistema" volta a supportare la Regione Puglia e la Regione Campania nel trasferimento delle competenze alle Province in qualità di Organismi Intermedi dell'AdG dei PO FSE. *(luglio 2009 - settembre 2010)* • Attività di coordinamento e consulenza nell'ambito del Progetto "SINOPIE Sviluppo e innovazione nelle organizzazioni per integrarsi in Europa", finalizzato a supportare la Regione Basilicata e le Province di Matera e di Potenza, in qualità di Organismi Intermedi, a mettere in condizione gli uffici regionali e provinciali di affrontare i cambiamenti imposti dalle politiche regionali nell'attuazione del PO

FSE Basilicata 2007-2013 e a produrre miglioramenti strutturali nella capacità amministrativa e istituzionale *(febbraio 2010 - giugno 2010)*

- Attività di docenza nell'ambito del Progetto Nuove Piste – Politiche per l'Inclusione Sociale: Tirocini ed Esperienze, finalizzato all'approfondimento del nuovo modello organizzativo e dei ruoli legati all'attuazione della politica di Lisbona e della nuova programmazione dei fondi strutturali (*maggio 2009)*

• Date (da – a)	**aprile 2010 – giugno 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ISVE Istituto di Studi per lo Sviluppo Economico**
• Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca e formazione
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza svolte nell'ambito del progetto di assistenza tecnica alla Regione Campania, Assessorato al Turismo e alle Attività Produttive concernente l'implementazione del sistema di monitoraggio e verifica degli interventi in materia di internazionalizzazione e cooperazione internazionale
• Date (da – a)	**gennaio 2007 – 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Agenzia di sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana**
• Tipo di azienda o settore	PA
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di pianificazione, progettazione e coordinamento delle iniziative di Marketing Territoriale realizzate dall'Agenzia nell'ambito dell'azione di sviluppo dell'area nolana
• Date (da – a)	**Ottobre 2009 – luglio 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro**
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Docente nell'ambito del Precorso Formativo del "Programma Stages" dei moduli: o Progettare l'innovazione nella PAL Calabrese: modelli per la gestione del cambiamento organizzativo; o Europrogettazione: Lo scenario e le opportunità offerte dall'UE nel 2007-2013
• Date (da – a)	**Febbraio 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ufficio Scolastico Regionale della Calabria** **Ufficio Scolastico Regionale della Basilicata**
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Docente nell'ambito del Precorso Formativo connesso alla procedura di selezione per il passaggio dall'area B all'area C1 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dei moduli: o Programmazione e gestione dei progetti; o Team work e comunicazione; o Semplificazione dei linguaggi; o Controllo e valutazione dei risultati.
• Date (da – a)	**agosto 2007 – novembre 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**BS partner Srl**
• Tipo di azienda o settore	Servizi ICT
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore del gruppo di ricerca impegnato nell'elaborazione del Business Plan "*B-Services Barsil*" per l'internazionalizzazione del raggruppamento B-

services sul mercato Brasiliano, attraverso la realizzazione di un centro servizi innovativi di marketing nell'Area di Nova Prata do Sul.

• Date (da – a) **Novembre 2008**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università della Magna Graecia**

• Tipo di azienda o settore Servizi Sanitari

• Tipo di impiego Formazione

• Principali mansioni e responsabilità

- Docente del Terzo Percorso Formativo "La gestione del cambiamento organizzativo" Azienda Sanitaria Provinciale Vibo Valentia

• Date (da – a) **2002-2008**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ**

• Tipo di azienda o settore Centro di Formazione e Studi

• Tipo di impiego Consulenza e formazione

• Principali mansioni e responsabilità

- Attività di coordinamento, consulenza e formazione alle Regioni Obiettivo 1 nell'ambito del Progetto Nuovi Traguardi *(giugno 2007- luglio 2008):*
  - Affiancamento per il miglioramento dell'assetto organizzativo del PO FSE Regione Campania 2007-2013;
  - Affiancamento per la razionalizzazione della struttura organizzativa dell'Autorità di Gestione del PO FSE Regione Calabria 2007-2013;
  - Responsabile della Comunità tematica sul Controllo di Secondo Livello delle aperta ai referenti del Controllo di Secondo Livello dei POR delle Regioni Ob.1 per le procedure connesse ai POR 2007-2013;
  - Audit delle strutture organizzative della Regione Siciliana cui è affidata la gestione FESR;
- Attività di coordinamento, consulenza e formazione alle Regioni Obiettivo 1 nell'ambito del Progetto Traguardi 2006 *(giugno 2005- giugno 2007):*
  - Responsabile della Comunità tematica sul Controllo di Secondo Livello aperta ai referenti del Controllo di Secondo Livello dei POR delle Regioni ob.1 per le procedure di chiusura intervento 2000-2006 e di avvio attività 2007-2013;
  - Coordinamento delle attività relative ai Controlli su tutto il territorio dell'Obiettivo 1, attraverso il supporto metodologico/contenutistico a tulle le risorse impegnate nelle varie Regioni nella realizzazione delle attività connesse alla tematica sopra indicata. In particolare:
    - l'azione svolta a beneficio della Regione Basilicata prevede la definizione delle piste di controllo delle Misure del POR Basilicata a valere sul FSE e la redazione delle Linee Guida per la programmazione, gestione, vigilanza e rendicontazione degli interventi di formazione.
    - l'azione rivolta alla Regione Sardegna, supporta la struttura organizzativa preposta ai Controlli di II livello del POR Sardegna, al fine di potenziare le competenze specialistiche e di omogeneizzare le procedure adottate nell'esercizio delle funzioni.
- Partecipazione alla presentazione del Progetto Twinning CARDS AL/2004/IB/SO/01 "Istitutional Capacity building for the VET Agency and VET Council, proposto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Formez, ISFOL, Veneto Lavoro e The National Employment Agency of Hungary, in qualità di Resident Twinning Advisor (*marzo 2006*);
- Attività di consulenza nell'ambito del Progetto Sintesi 2006, rivolta alla Regione Toscana, per la costruzione di un campione stratificato finalizzato ai controlli FSE *(novembre 2005)*
- Attività di consulenza e formazione alla Regione Campania nell'ambito del Progetto Traguardi *(luglio 2003- maggio 2005)*:
  - Laboratori sui sistemi della gestione dell'innovazione organizzativa introdotta dai fondi strutturali;

- Audit Fondo Europeo Sviluppo Regionale;
- Valutazione dell'impatto del POR sulle Politiche Sociali;
- Costruzione e animazione della Comunità professionale sul Controllo di secondo Livello ;

- Attività di consulenza per la realizzazione del Progetto "Training Centre In Shkoder" *(2005)*
- Attività di consulenza e formazione per l'*institutional building* e il rafforzamento dei processi di sviluppo locale nell'ambito del *Progetto ALBA Action and Learning to Build cooperation project in Albania*, finalizzato al potenziamento delle istituzioni locali della regione di Scutari nell'attuazione del processo di decentramento. *(2002-2003);*
- Attività di consulenza e formazione alla Regione Campania Servizio Sviluppo e Programmazione Autonomie Locali per il miglioramento del processo organizzativo-comunicazionale relativo ai Piani di Zona Sociali *(2003).*

• Date (da – a)	**dicembre 2007 – maggio 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Agenzia di sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana**
• Tipo di azienda o settore	PA
• Tipo di impiego	Consulenza e formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di pianificazione, progettazione, coordinamento e realizzazione dell'attività di ricerca e incoming di buyer stranieri operanti nel settore agroalimentare e business meeting *one to one*, per la valorizzazione del sistema produttivo agroalimentare locale, nell'ambito del progetto NEXT *Nolan Exellence Trade*. Attività di docenza nell'ambito programma formativo rivolto agli imprenditori italiani aderenti al progetto NEXT sui temi della comunicazione e della relazione ai fini del potenziamento individuale e organizzativo.
• Date (da – a)	**ottobre 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**STOA' - Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa**
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Modulo di Strategia nell'ambito del Corso Executive Master in Business Administration.
• Date (da – a)	**settembre - ottobre 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Csei Consorzio Universitario per la Formazione e l'innovazione**
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza nell'ambito dei Corsi SVIPROMURGIA e SVIPROTAVOLIERE sui temi del cambiamento organizzativo e sulle modalità di individuazione delle opportunità poste dalla Programmazione dei fondi comunitari 2007-2013 ai funzionari degli enti locali.
• Date (da – a)	**giugno 2006 - maggio 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Campania**
• Tipo di azienda o settore	PA
• Tipo di impiego	Consulenza e formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca, consulenza e sperimentazione di modelli formativi finalizzata alla redazione dello studio di fattibilità di un modello esemplare per la formazione del management e della pubblica Amministrazione, nell'ambito del Progetto CEK-lab
• Date (da – a)	**dicembre 2006 - marzo 2007**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Agenzia di sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana**
• Tipo di azienda o settore	PA
• Tipo di impiego	Consulenza e formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca, consulenza, formazione e sperimentazione finalizzata all'implementazione dell'Incubatore Virtuale di Impresa
• Date (da – a)	**febbraio 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Scuola Superiore Pubblica Amministrazione**
• Tipo di azienda o settore	PA
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di progettazione e docenza del modulo "Leadership e Negoziazione" nell'ambito del 7° ciclo di attività formative per i nuovi dirigenti della Pubblica Amministrazione, tenuto si presso la sede di Roma della SSPA
• Date (da – a)	**novembre 2006 - febbraio 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**
• Tipo di azienda o settore	PA
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di progettazione e docenza del modulo "Comunicazione interna" nell'ambito del corso di formazione in servizio rivolto al personale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria.
• Date (da – a)	**ottobre 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Scuola Superiore Pubblica Amministrazione**
• Tipo di azienda o settore	PA
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di progettazione e docenza del modulo "Tecniche di Negoziazione" nell'ambito del corso *"Le relazioni sindacali e contrattuali nelle pubbliche amministrazioni"*, tenuto presso la sede di Caserta della SSPA
• Date (da – a)	**2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**B-services**
• Tipo di azienda o settore	Servizi ICT
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione del piano di fattibilità per l'internazionalizzazione del raggruppamento B-services sul mercato Basiliano "*B-Services Barsil*"
• Date (da – a)	**gennaio 2006 – aprile 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Campania**
• Tipo di azienda o settore	PA
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca e coordinamento del progetto di Sperimentazione del Contact Center del Settore Orientamento della Regione Campania.
• Date (da – a)	**2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE**
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Consulenza

• Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento e progettazione delle attività extracurriculari previste all'interno del *"Progetto Albania: Iniziative di cooperazione culturale a Scutari"*
• Date (da – a)	**2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Istituto Nazionale Biostrutture e Biosistemi**
• Tipo di azienda o settore	Consorzio Interuniversitario
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza di Project Management nell'ambito del programma di formazione specifica dei ricercatori industriali nel settore delle biotecnologie agroalimentari "Corso di R&D Management"
• Date (da – a)	**2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ASVECE Associazione per lo Sviluppo Economico nel Contesto Europeo – Europantos**
• Tipo di azienda o settore	Associazione per lo sviluppo della Romania
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Attività di consulenza al governo centrale per la redazione del "National Operative Plan Guide Lines Commerce"; ▪ Attività di consulenza al governo centrale per la redazione del "National Operative Plan Guide Lines Tourisme"; ▪ Il documento descrive le linee guida per la preparazione del Piano Operativo Nazionale e dei relativi Piani Regionali nel settore del turismo e del commercio, puntando a guidare e coordinare diverse iniziative di investimento a valere su risorse nazionali, europee e private.
• Date (da – a)	**2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**SOVIS-Banca Nuova**
• Tipo di azienda o settore	ATI –Assistenza tecnica Misura 2.2 POR Campania
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza di "Elementi di Project Management"rivolta al team di Misura 2.2 POR Campania.
• Date (da – a)	**2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**TELECOM ITALIA**
• Tipo di azienda o settore	Azienda settore telecomunicazioni
• Tipo di impiego	Consulenza e formazione
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Attività di consulenza e coordinamento delle azioni di marketing operativo presso i dealer di Campania, Calabria e Sicilia finalizzate al lancio del Videotelefono ▪ Attività di formazione per il personale di vendita dei dealer di Campania, Calabria e Sicilia per potenziare le attività di lancio del Videotelefono
• Date (da – a)	**2003 -2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AGENZIA AREA NOLANA**
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di sviluppo locale
• Tipo di impiego	Consulenza e formazione
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Definizione delle linee guida per la programmazione e la progettazione esecutiva delle azioni di marketing territoriale e di sviluppo locale ▪ Formazione degli addetti dei Comuni aderenti all'Agenzia di sviluppo sui temi del cambiamento organizzativo, del nuovo modello organizzativo, della motivazione al ruolo, del team work e della comunicazione.

• Date (da – a)	**2002-2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ALFA ROMEO**
• Tipo di azienda o settore	Azienda settore *automotive*
• Tipo di impiego	Consulenza e formazione
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Attività di consulenza per il miglioramento della gestione delle reti governate nell'ambito del progetto "Migliorare le vendite orientando la rete al cliente" rivolto ai concessionari "Alfa Romeo" di Lazio, Umbria, Campania e Calabria. ▪ Attività di formazione rivolta agli addetti alle vendite dei dealer Alfa Romeo di Lazio, Umbria, Campania e Calabria per l'introduzione del nuovo modello organizzativo e sul rafforzamento della relazione con il cliente.
• Date (da – a)	**2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**PROGETTO TEMPUS PUBLIC ADMINISTRATION AND MANAGEMENT IN SHKODER**
• Tipo di azienda o settore	Università degli Studi di Firenze
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza nell'ambito del modulo di Analisi dei fabbisogni formativi rivolto a docenti dell'università d Shkoder e funzionari della Pubblica Amministrazione Locale Albanese
• Date (da – a)	**2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**FRANTOIO OLEARIO PACE**
• Tipo di azienda o settore	Impresa privata
• Tipo di impiego	Ricerca e consulenza di marketing
• Principali mansioni e responsabilità	Piano di marketing strategico ed operativo e intervento di sviluppo della rete commerciale
• Date (da – a)	**2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
• Tipo di azienda o settore	Istituto di formazione superiore per la pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Formatore
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza nell'ambito del progetto "Referenti Formativi" rivolto a dirigenti e funzionari della Regione Calabria dei moduli di analisi organizzativa, motivazione, comunicazione e team building
Date (da – a)	**2003 – 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**BANCA INTESA**
• Tipo di azienda o settore	Azienda del settore *finance*
• Tipo di impiego	Formatore
• Principali mansioni e responsabilità	Modulo di analisi organizzativa nell'ambito del progetto MIUR "BAIT: la Banca come elemento propulsivo per la nascita e lo sviluppo delle PMI della new economy", rivolto a funzionari del Gruppo Intesa
• Date (da – a)	**2003 – 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI CASAMARCIANO**
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Indagine conoscitiva sul sistema socio-economico del Comune di Casamarciano nell'ambito del progetto per la redazione del Piano PIP

• Date (da – a)	**2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**GRUPPO EXPERT – MALLARDO**
• Tipo di azienda o settore	Azienda della Grande Distribuzione Organizzata
• Tipo di impiego	Consulenza e formazione
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Attività di consulenza per l'individuazione dei ruoli organizzativi, ricerca e selezione delle figure professionali da inserire nel nuovo centro commerciale ▪ Attività di docenza nell'ambito del programma di formazione delle figure professionali selezionate per inserimento nel ruolo; moduli di: team building, problem solving e orientamento al cliente, comunicazione.
• Date (da – a)	**1999 – 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**TELECOM ITALIA MOBILE**
• Tipo di azienda o settore	Azienda del settore delle telecomunicazioni
• Tipo di impiego	Consulenza e formazione
• Principali mansioni e responsabilità	o Attività di ricerca e consulenza nell'ambito del progetto *Trade Improver TIMClick* finalizzato al miglioramento della conoscenza dei servizi MMS da parte della clientela consumer (*2003*) o Attività di formazione rivolta agli addetti alle vendite dei dealer TIM della Campania e Calabria per il rafforzamento della relazione con il cliente (*2003*) o Attività di ricerca e consulenza nell'ambito del progetto di assistenza alla rete dei franchisee "il telefonino" per la gestione del portafoglio clienti (*2001*); o Attività di formazione rivolta agli addetti alle vendite della rete franchisee "il telefonino" per introdurre le metodologie di gestione del portafoglio clienti (*2001*) o Attività di ricerca e consulenza nell'ambito del progetto MasterTIM di gestione del portafoglio clienti rivolta ai dealers TIM (*1999/2001*) o Attività di formazione rivolta agli addetti alle vendite dei dealer *TIM* della Campania e Calabria nell'ambito del progetto MasterTIM di gestione del portafoglio clienti *(1999/2001)*
• Date (da – a)	**1996-2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**STOA'- Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa**
• Tipo di azienda o settore	Business school
• Tipo di impiego	Formatore in molteplici iniziative di formazione
• Principali mansioni e responsabilità	o MIM Master in Insurance Management, docente del modulo "Strategie di CRM" *(2003);* o Management delle relazioni con il pubblico, docente del modulo "Il marketing dell'azienda pubblica" e del modulo "La comunicazione esterna" (2002-2003); o GEAS Gestione Aziende di servizi, docente del modulo Comunicazione e Marketing (2002); o E-OPPORTUNITY, docente del modulo Strategie di CRM: il valore dei clienti (2002); o E-ACCADEMY, docente del modulo di Analisi Competitiva e di Marketing (2002) o Master in Public Management, docente del modulo "Tecniche per l'analisi del fabbisogno organizzativo della PA" (2000); o Modulo di "Sviluppo competenze manageriali" nell'ambito del progetto "Autonomia scolastica – Capi d'Istituto" (1999); o Modulo "La gestione delle relazioni con il cliente" nell'ambito del programma di formazione quadri Telecom (1999);

- Master International Development, docente del modulo Piano di Marketing e strumenti operativi (1997);
- Progetto di formazione «Il Marketing dei servizi prevenzionali» per dirigenti e funzionari Inail (1996).

• Date (da – a)	**2001 -2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione centrale
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza per il trasferimento delle migliori pratiche nell'ambito del "*Progetto Regiones: un approccio di sistema allo sviluppo di learning region*" OB. I IT 161 PO001 Trasferimento Buone Pratiche Avviso 5

• Date (da – a)	**1999 – 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ESAF ENTE SARDO ACQUEDOTTI E FOGNATURE**
• Tipo di azienda o settore	Ente Operativo Regione Sardegna
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	o Attività di consulenza per la redazione del Business Plan del Gestore Unico Integrato Sardegna (2002); o Attività di consulenza per la redazione del piano stralcio ATO Sardegna ai sensi dell'art.141, comma 3 della L.388/2000 (2001); o Attività di consulenza per lo sviluppo delle strategie dell'Ente e definizione del programma quadriennale (1999/2000).

• Date (da – a)	**1995-2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**S.PE.GE.A. – Scuola di Perfezionamento in Gestione Aziendale**
• Tipo di azienda o settore	Business School
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	o Master in management e sviluppo imprenditoriale, docente del Modulo «Piano di Marketing e strumenti operativi» (1995 o Definizione del programma di formazione triennale per il Comune di Bari e per altri sei Comuni della Provincia di Bari, Progetto Asfor/Formez (1996) o Docenze nell'ambito dei programmi formativi per lo sviluppo delle competenze strumentali alla gestione dei fondi strutturali PASS C2 (1997) o Programma Asfor-Formez, docente del Modulo «L'URP come ufficio marketing» (1998 o Docente di Project management nell'ambito del programma PASS 2 Provincia di Foggia (1998) o Docente di Analisi organizzativa per la definizione dell'Ufficio Europa nell'ambito del programma PASS 2 Provincia di Foggia (1998) o Docente di Project management nell'ambito del programma PASS 2 Provincia di Bari (1998) o Docente di Project management nell'ambito del programma PASS 2 Comune di Foggia (1998) o Docente di Project management nell'ambito del programma PASS 2 Orienta – Provincia di Cagliari (1998) o Attività di docenza/assistenza progettuale nell'ambito del programma di aggiornamento dei quadri associativi confindustriali (Assindustria Ragusa) (1999) o PASS 3 Iniziative per il Potenziamento dello Sviluppo Locale – San Giorgio e comuni associati- Docenza di Project Management (1999) o PASS 3 Interventi di Formazione e Affiancamento per l'Innovazione Amministrativa – Martina Franca e Comuni Associati – Docenza di Project Management (1999)

- Docenze nell'ambito del programma FIM – Formazione e Imprenditorialità nel Mezzogiorno (2000)
- Master in management e sviluppo imprenditoriale, docente del Modulo «Analisi competitiva» (2001);
- Master in management e sviluppo imprenditoriale, docente del Modulo «Management per processi» (2002);

• Date (da – a)	**2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CMT SRL – CAMOMILLA ITALIA**
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata operante nel settore moda
• Tipo di impiego	Consulenza e formazione
• Principali mansioni e responsabilità	o Attività di ricerca e consulenza per la realizzazione del piano di marketing operativo e l'analisi del portafoglio clienti e del sistema di franchising o Attività di formazione del personale di vendita dei franchisee per migliorare la comunicazione con la clientela e la vendita
• Date (da – a)	**2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**GRUPPO EXPERT – SOMMA**
• Tipo di azienda o settore	Azienda della Grande Distribuzione Organizzata
• Tipo di impiego	Consulenza e Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	o Attività di consulenza per l'individuazione dei ruoli organizzativi, ricerca e selezione delle figure professionali da inserire nel nuovo centro commerciale o Attività di docenza nell'ambito del programma di formazione delle figure professionali selezionate per l'inserimento nel ruolo; moduli di: introduzione al modello di business, team building, problem solving e orientamento al cliente, comunicazione.
• Date (da – a)	**2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CONSORZIO ALBA ALLEVATORI BUFALINI ASSOCIATI**
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di imprese agroalimentari
• Tipo di impiego	Ricerca e consulenza di marketing
• Principali mansioni e responsabilità	Intervento consulenziale finalizzato allo start-up del Consorzio Alba, che ha comportato: l'elaborazione del business plan per il lancio della carne di bufalo; la definizione del piano di marketing e comunicazione aziendale; l'ideazione, progettazione e sviluppo di eventi finalizzati alla promozione della carne di bufalo; la pubblicazione dei risultati della ricerca
• Date (da – a)	**2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ONDACOOP SRL**
• Tipo di azienda o settore	Settore ittico
• Tipo di impiego	Ricerca e consulenza di marketing
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza tecnica e di consulenza commerciale in tutto il territorio nazionale, con particolare attenzione alle regioni (Liguria, Toscana, Emilia Romagna, Veneto, Marche, Lazio, Campania, Puglia, Calabria, Sicilia, Sardegna) con importanti marinerie, per orientare gli operatori della produzione, alla progettazione e promozione di nuove reti distributive
• Date (da – a)	**2000 – 2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**BLUEBERRY Srl**
• Tipo di azienda o settore	Azienda operante nel settore della cosmesi naturale
• Tipo di impiego	Consulenza e formazione

• Principali mansioni e responsabilità

- Intervento di assistenza consulenziale per la definizione del piano strategico di sviluppo e di marketing operativo
- Attività di formazione rivolta alla struttura professionale della direzione commerciale e alla forza vendita: pianificazione commerciale, coloquio di vendita, gestione dei dati di vendita.

• Date (da – a) **1999 – 2001**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ - Centro di Formazione e Studi**

• Tipo di azienda o settore Centro Ricerche e Studi

• Tipo di impiego Formazione

• Principali mansioni e responsabilità

- Docente di Analisi e descrizione dei processi di lavoro nell'ambito del corso "Formazione dirigenti – assistenza allo sviluppo Organizzativo" Progetto E-government (2001);
- Docente di Reingegnerizzazione dei processi di lavoro nell'ambito del corso "Formazione dirigenti – assistenza allo sviluppo Organizzativo" Progetto E-government *(2001);*
- Docente di Analisi Organizzativa nell'ambito del programma PASS 2 Patto territoriale Basilicata Sud – Corso Specialistico: Il miglioramento organizzativo nelle Pubbliche Amministrazioni come fattore di sviluppo territoriale *(1999)*

• Date (da – a) **dicembre 2000 - marzo 2001**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE**

• Tipo di azienda o settore Istituto di ricerca e formazione

• Tipo di impiego Consulenza

• Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza per la definizione dell'impianto organizzativo del Settore Politiche Comunitarie della Provincia di Crotone

• Date (da – a) **2000**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRECCIFICIO AUTOMATICO MERIDIONALE**

• Tipo di azienda o settore Azienda di produzione

• Tipo di impiego Consulenza

• Principali mansioni e responsabilità Redazione del business plan per l'accesso ai finanziamenti previsti dal Programma Operativo Multiregionale "Sviluppo Locale – Patto territoriale per l'occupazione Area Nord-Est della Provincia di Napoli" e accompagnamento nell'attività di realizzazione dell'investimento

• Date (da – a) **2000**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COGEA Srl**

• Tipo di azienda o settore Azienda di consulenza

• Tipo di impiego Consulenza

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del progetto di ricerca "Il settore del Catering in Italia e il consumo dei prodotti ittici"

• Date (da – a) **1999 – 2000**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIPROM**

• Tipo di azienda o settore Consorzio di promozione dei prodotti ittici

• Tipo di impiego Consulenza

• Principali mansioni e responsabilità

- Attività di consulenza per l'elaborazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di una struttura centralizzata di raccolta, lavorazione e distribuzione dei prodotti ittici e di un nuovo modello organizzativo commerciale *(1999*)

- Indagine di mercato per la rilevazione dei prezzi al consumo nell'ambito dei canali distributivi GD/DO, dettaglio tradizionale e mercati ittici (*2000)*

• Date (da – a)	**1997/2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**STOA' – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa**
• Tipo di azienda o settore	Business School
• Tipo di impiego	Consulenza e formazione
• Principali mansioni e responsabilità	o Incarico di Ricerca e Formazione ricercatori - project manager per i dipartimenti, nell'ambito del "Progetto MURST per il finanziamento e consolidamento dei centri di ricerca nelle aree obiettivo 1" *(gennaio 1999 – dicembre 2000)* o Programma Asfor-Formez «Biblioteche multimediali» attività di assistenza per la redazione dei piani di fattibilità *(1998*) o Progetto Colombo, programma di formazione/consulenza per l'internazionalizzazione della Piccola e Media Impresa *(1997)* o Progetto Poste Italiane "Tecniche di comunicazione e vendita" Progettista e formatore;
• Date (da – a)	**2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**TARGA SERVICES – GRUPPO FIAT**
• Tipo di azienda o settore	Azienda operante ne settore *automotive*
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza nell'ambito di diversi seminari di Marketing Avanzato rivolti alla rete vendita del Gruppo Fiat
• Date (da – a)	**1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**BANCA CARIME**
• Tipo di azienda o settore	Azienda del settore *finance*
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Moduli di Analisi strategica e di Definizione del Piano Strategico nell'ambito del POM "Bank@training", rivolto a 40 funzionari del Gruppo Carime della Puglia e della Calabria
• Date (da – a)	**1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CNA CAMPANIA**
• Tipo di azienda o settore	Confederazione Nazionale Artigiani
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Modulo "La customer care come leva competitiva" nell'ambito del programma Adapt SME- Customer Care
• Date (da – a)	**1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**EURISPES**
• Tipo di azienda o settore	Istituto di studi politici, economici e sociali
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Docente del Modulo di "Tecniche di analisi del fabbisogno formativo per le PMI" nell'ambito del Programma di formazione formatori Regione Puglia
• Date (da – a)	**1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ISIM**
• Tipo di azienda o settore	Istituto di studi, ricerca e formazione
• Tipo di impiego	Formazione

• Principali mansioni e responsabilità	Modulo formativo nell'ambito del percorso di definizione del business plan ex legge 608
• Date (da – a)	**1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE**
• Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca e formazione
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nell'ambito del Programma Pass Basilicata "Interventi per il potenziamento degli Enti Locali" del Modulo "Management dei servizi pubblici –Enti Locali: modelli per affrontare il cambiamento"
• Date (da – a)	**1998 – 1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ISVE Istituto di studi per lo sviluppo economico**
• Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca e formazione
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	o Modulo di Customer care management nell'ambito del programma Adapt– "Interprise: azienda virtuale tra PMI della Campania" (1999) o Modulo di Strumenti innovativi di marketing nell'ambito del programma Sprinter rivolto a PMI (1999) o Modulo di Strumenti innovativi di marketing nell'ambito del programma Adapt–"Interprise: azienda virtuale tra PMI della Campania" *(1998)*
• Date (da – a)	**1994 – 1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**S. PE.GE.A. - Scuola di Perfezionamento in Gestione Aziendale**
• Tipo di azienda o settore	Business School
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	o Attività di progettazione di un percorso di FAD nell'ambito PASS 3 Iniziative per il Potenziamento dello Sviluppo Locale – San Giorgio e comuni associati (*1999*) o Attività di progettazione di un percorso di FAD nell'ambito del programma PASS 3 Interventi di Formazione e Affiancamento per l'Innovazione Amministrativa – Martina Franca e Comuni Associati (*1999*) o Coordinamento operativo del Programma PASS 2 Provincia di Foggia *(1998)* o Coordinamento operativo del Programma PASS 2 Provincia di Bari *(1998)* o Consulenza nell'ambito delle attività di supervisione, check up ed assistenza in azienda previste dal «Corso in General Management per imprenditori di PMI» (*1996*) o Analisi dei fabbisogni formativi per sei Comuni della Provincia di Bari, Progetto Asfor/Formez (*1995*) o Analisi dei fabbisogni formativi per il Comune di Bari, Progetto Asfor/Formez (*1994*)
• Date (da – a)	**1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ANCITEL SpA**
• Tipo di azienda o settore	Tecnostruttura dell'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani
• Tipo di impiego	Consulenza e formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione e affiancamento consulenziale modulo di project management per i funzionari della P.A. Azione C1A «Assistenza al miglioramento organizzativo della Regione Calabria per la gestione dei fondi strutturali»
• Date (da – a)	**1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CAMERA DI COMMERCIO DI SALERNO**

• Tipo di azienda o settore	Camera di commercio
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Studio di fattibilità per il recupero e la fruizione di strutture di edilizia rurale in provincia di Salerno
• Date (da – a)	**1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Vibo Valentia**
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale
• Tipo di impiego	Consulenza e formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi dei fabbisogni organizzativi e costruzione di un piano di formazione alla luce delle nuove disposizioni di legge (Bassanini) Attività di docenza nell'ambito del piano di formazione dei dipendenti del Comune di Vibo Valentia, moduli di cambiamento organizzativo e comunicazione
• Date (da – a)	**gennaio - maggio 1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**NOMISMA SpA**
• Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi del tessuto manifatturiero del Comune di Caivano
• Date (da – a)	**1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**FEDERAZIONE CAMPANA DELLE BANCHE DI CREDITO COOPERATIVO**
• Tipo di azienda o settore	Organismo operante nel settore *finance*
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nell'ambito del programma "Qualità in agricoltura" del modulo di Marketing dei prodotti agroalimentari
• Date (da – a)	**1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ARTHUR ANDERSEN MBA**
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza nell'ambito del progetto «Formazione di funzionari della P.A.» Regione Sicilia, Programma Operativo Multiregionale 940022/I
• Date (da – a)	**1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**STOA' – MOSAICO**
• Tipo di azienda o settore	ATI finalizzata alla ricerca sul sistema della PMI Campana
• Tipo di impiego	Consulenza e formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività formazione e assistenza consulenziale alle aziende nell'ambito del progetto ADAPT «I modelli organizzativi nelle Small Enterprises Campana
• Date (da – a)	**1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ITER SRL – FONDAZIONE NAPOLI 99**
• Tipo di azienda o settore	ATI per la realizzazione di progetti formati in campo culturale
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Docenze nel modulo di Marketing Strategico del progetto "Cultural Promoter"

• Date (da – a)	**1993 – 1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MAIN PLAN SRL/MAIN PLAN CONSULTING SRL**
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Consulenza e formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente nelle aree Marketing e Pianificazione Strategica ha sviluppato analisi di mercato, business plan e piani di marketing – a livello nazionale ed estero – in diversi settori (abbigliamento, multimedialità, macchine per la lavorazione dei metalli, lattiero/caseario, ecc.). In ambito formativo ha progettato ed erogato molteplici piani di formazione per aziende, enti e per lo sviluppo imprenditoriale
• Date (da – a)	**1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CORUM S.p.A**
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di formazione nell'ambito del programma di «Customer Care» per Poste Italiane S.p.A
• Date (da – a)	**1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**FINANZA GESTIONE E MARKETING S.R.L.**
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	○ Realizzazione di un business plan per uno stabilimento di imbottigliamento di acque minerali (*1996*) ○ Analisi della struttura ricettiva e dei flussi turistici nell'ambito di un progetto di integrazione di offerta turistica nell'area del Golfo di Napoli (*1996*)
• Date (da – a)	**1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**C.F.I. – COMPAGNIA FINANZIARIA INDUSTRIALE**
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione di un intervento di spin-off nella Pubblica Amministrazione
• Date (da – a)	**1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CORUM – SPEGEA**
• Tipo di azienda o settore	ATI per la progettazione
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione di un sistema locale di offerta turistica
• Date (da – a)	**1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**BIC CALABRIA**
• Tipo di azienda o settore	Business Innovation Centre
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Moduli di Strategia e Marketing nell'ambito delle attività formative previste dal Progetto Operativo Azioni Innovative Sud - La Commercializzazione Multimediale

• Date (da – a)	**1993 – 1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Consorzio C.M.S**
• Tipo di azienda o settore	ATI tra le società di consulenza CRS, Main Plan e Spegea
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	o Docente Senior nei cicli seminariali "La diffusione della cultura d'impresa nel Mezzogiorno", organizzati dalla I.G. SpA su fondi CEE e svolti presso le Missioni di Sviluppo di Calabria, Sicilia e Sardegna *(1994/1995)* o Attività di pianificazione e progettazione di un ciclo di 120 cicli seminariali, organizzati dalla I.G. SpA su fondi CEE *(1993)*
• Date (da – a)	**1994**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**I.C.E. – Istituto nazionale per il Commercio Estero**
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente nella fase di formazione/intervento in azienda nell'ambito del «Progetto di formazione per Imprenditori, Dirigenti e Quadri di PMI per l'accesso ai contratti di ricerca ed ai finanziamenti nazionali, comunitari ed internazionali», Progetto Speciale Ufficio ICE Napoli
• Date (da – a)	**1994**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ASSEFOR – C.C.I.A.A. Terni**
• Tipo di azienda o settore	Organismo di formazione della Camera di Commercio
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Docenze nel ciclo di seminari sulle problematiche connesse allo sviluppo dell'imprenditorialità giovanile e sulle tecniche di redazione di un Business Plan
• Date (da – a)	**1993 – 1994**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ARTHUR ANDERSEN MBA**
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza nei corsi: o "Project Management", per funzionari Inail *(1994)* o "Contabilità industriale, statistica descrittiva e campionamento", rivolto agli Ispettori di vigilanza Inps *(1993)*
• Date (da – a)	**1992 – 1994**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**STOA'- Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa**
• Tipo di azienda o settore	Business School
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	o Corso di formazione professionale "Marketing e comunicazione" per i responsabili delle Agenzie di Coordinamento dell'Ente Poste Italiane (*1994*); o Corso di formazione professionale "Modelli manageriali e organizzativi" per dirigenti e funzionari Inps, nell'ambito del progetto "Qualità e sviluppo organizzativo" Campania e Basilicata *(1994*); o Corso di Marketing nell'ambito del progetto COR Campania/STOA' di riqualificazione dei funzionari Alenia (*1992*);
• Date (da – a)	**1993**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ASSEFOR Firenze**
• Tipo di azienda o settore	Organismo di formazione della Camera di Commercio

• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Docenze nel Corso di Pianificazione Strategica e Marketing dei Servizi nell'ambito del progetto «Servizi Nuove Imprese»
• Date (da – a)	**1993**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**KPMG PEAT MARWICK CONSULTANTS**
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione "Qualità e sviluppo formativo" per dirigenti e funzionari Inps Calabria
• Date (da – a)	**1992**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Consorzio Innovazione Per lo Sviluppo**
• Tipo di azienda o settore	Consorzio per la formazione
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Docenze nell'ambito del progetto «Nuovi orizzonti per giovani imprese» Ig SpA
• Date (da – a)	**1992**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ricerca di mercato «Parcheggio Interrato»**
• Tipo di azienda o settore	Investitori privati
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Pianificazione, realizzazione e analisi dei risultati di un'indagine di mercato volta a valutare le preferenze dei potenziali acquirenti tra due tipologie di parcheggio interrato in termini di differenziale di prezzo, modalità di utilizzo e flessibilità gestionale
• Date (da – a)	**1992**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ENAIP - Ente Nazionale Acli Istruzione Professionale**
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Modulo di Marketing dei Servizi nell'ambito del progetto di formazione per «Responsabili della Qualità
• Date (da – a)	**1992**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ECIPA**
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	o Modulo di Gestione Strategica delle Imprese di Servizi Turistici nell'ambito del progetto di formazione professionale per «Operatori Congressuali» o Docenza di Analisi dello scenario competitivo nell'ambito del corso di aggiornamento occupati CNA Calabria
• Date (da – a)	**1992**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Consorzio Pattern**
• Tipo di azienda o settore	Consorzio per la formazione
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Modulo di Pianificazione e Controllo nell'ambito del corso di specializzazione professionale per «Analisti finanziari» (Regione Veneto)

• Date (da – a)	**1992**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Progetto "Libreria Socrate**
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Tendenze del mercato librario a livello nazionale, analisi del mercato leccese, individuazione della tipologia commerciale, definizione del lay out, individuazione del primo magazzino, indicazione degli strumenti informatici per la gestione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUA	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
	Francese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Elevata capacità di stabilire un rapporto sintonico con diversi interlocutori, maturata in contesti diversi anche internazionali. Buona capacità di costruire un clima collaborativo basato sulla fiducia, la condivisione delle informazione e degli obiettivi ed orientato al miglioramento delle performance del gruppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Elevata capacità di gestire e coordinare progetti e processi complessi che prevedono un'attenta valutazione della situazione di partenza, la pianificazione delle attività, il coinvolgimento di diverse professionalità e il rispetto di vincoli di budget e di tempo. Profonda conoscenza delle tecniche di project management e di motivazione dei gruppi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE .	Buona conoscenza dei sistemi informativi a supporto dei processi di lavoro, elevato utilizzo delle applicazioni informatiche per la diffusione e la condivisione della conoscenza.

PATENTE O PATENTI	Patente di Guida B
ULTERIORI INFORMAZIONI	**Past Vicepresident e Membro del Consiglio Direttivo di AISM Associazione Italiana Sviluppo Marketing, con delega al coordinamento e sviluppo delle attività nell'area sud e isole** (www.aism.org) **Membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Armonie d'Arte** (www.armoniedarte.it) **Vicepresidente e Membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione BeALab - *Banche e Assicurazioni Laboratory*** (www.bealab.it) **Iscritto alla Banca Dati degli Innovation manager** **Iscritto alla Banca Dati Esperti del Dipartimento della Funzione Pubblica** **Iscritto alla Banca Dati Esperti Roster del MAE** **Pubblicazioni:** • **Marketing e Metacanalità: relazioni e logiche di sviluppo per imprese innovative,** in Touch Point Magazine, n. 4 maggio 2023 • **Il riposizionamento dei brand del lusso tra purpose, ruolo sociale e martech,** in Touch Point Magazine, n. 8 ottobre 2022 • **Neuro design thinking** in **"Manuale di Neuromarketing"** a cura di Caterina Garofalo, Francesco Gallucci e Mariano Diotto, HOEPLI, 2021 • **"Destination web reputation as "smart tool" for image building: the case analysis of Naples city-destination",** International Journal of Tourism Cities, Emerald Publishing Limited 2017 • **Social listening e web reputation: come cambia il marketing delle, destinazioni turistiche**, in Harvard Business Review, dicembre 2015 • **Nuove frontiere del Marketing,** IPSOA Gruppo Wolters Kluwer, giugno 2013 • ***Value in use:* formazione e pervasività del marketing nelle piccole imprese,** in Harvard Business Review, gennaio febbraio 2012 • **Le banche nella *learning region*** in "**La formazione manageriale nella *learning region***" a cura di STOÀ, Franco Angeli 2008 • **La gestione dei progetti come modello di innovazione organizzativa**, in Obiettivo Calabria periodico della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Catanzaro, n. 2 del luglio 2006; • **Reti di valore e processi di web-marketing,** in Obiettivo Calabria Periodico della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Catanzaro, n. 3 del maggio-giugno 2003.

ALLEGATI

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

FIRMA

Raffaele Crispino

Napoli, 22/10/2025